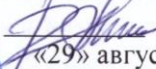


Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29 августа 2022года	УТВЕРЖДАЮ: И.о. директора МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри»  Р.М. Мансуров «29» августа 2022г.
--	---

Введено в действие приказом № 306 -Д от 29 августа 2022 года.



Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №80 с углубленным
изучением отдельных предметов имени Каюма Насыри» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №80 с углубленным изучением отдельных предметов имени Каюма Насыри» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Школы.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» Вахитовского района г. Казани), переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.1.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится в установленные Школой сроки.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (программа компенсирующего обучения).

2.1.4. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение в иных формах или на обучение по адаптированным образовательным программам принимается педагогическим советом Школы на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Школы в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся пишут заявление на имя директора Школы.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: (см. Приложение №1, 2)

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

2.2.6. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.7. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок и основания восстановления обучающихся в МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри»

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри».

4.2. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся в МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри» осуществляется только при наличии свободных мест.

4.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, в МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри» проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом директора школы.

4.7. При восстановлении в МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри», обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

5. Перевод обучающихся из класса в класс в МБОУ «Школа №80»

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в другой класс:

1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние обучающиеся пишут заявление на имя руководителя образовательной организации;

2) перевод обучающихся в другой класс осуществляется при наличии в соответствующем классе вакантных мест с начала учебного периода;

3) перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа №80 имени
Каюма Насыри» Вахитовского района г.Казани
Мансурову Роберту Мияссаровичу

(ФИО родителя /законного представителя полностью)

проживаю(-щей/-щего) по адресу:

заявление.

Прошу Вас выдать документы моего сына/моей дочери _____

_____ обучающегося(ейся)

(ФИО, дата и место рождения)

_____ класса, и отчислить его (её) из МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» в
порядке перевода в другую образовательную организацию _____

(Наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Дата « ____ » _____ 201__ г. / _____ / _____
(Подпись) (ФИО родителей)

Документы выданы

Подпись _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Документы получил (а)

Подпись _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Директору МБОУ «Школа №80 имени
Каюма Насыри» Вахитовского района г.Казани
Мансурову Роберту Мияссаровичу

(ФИО совершеннолетнего обучающегося или
несовершеннолетнего обучающегося, имеющего
основное общее образование)

проживаю(щей, щего) по адресу

заявление.

Прошу Вас выдать мои документы и отчислить меня из МБОУ «Школа № 80 имени
Каюма Насыри»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

обучающегося(ейся) _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в другую образовательную организацию _____

(Наименование образовательной организации, в которую переводится обучающийся)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г. / _____ / _____
(Подпись) (ФИО обучающегося)

Согласовано _____ / _____ / _____
(дата) (подпись родителя) (ФИО родителя)

Документы выданы Подпись _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Документы получил(а) Подпись _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.